**До: Секретаријат за европски прашања**

**Предмет: Барање за промена на податоци во Потврда бр. …../.......... од (датум) за регистрација на проект (назив на проектот)**

Почитувани,

Во врска со Потврдата бр. …./........, Ве информираме дека (кратко образложение за настанатата промена, причини поради кои истата е потребно да се изврши).

Промените можат да се однесуваат на следните податоци:

1. Промена на вкупен износ на проект

2. Промена на овластено лице

3. Промена на назив на проект

4. Промена на назив на спроведувач/корисник

5. Промена на било кој податок во Потврдата поради настаната техничка грешка

**Појаснување**: Покрај Барањето за промена на податоци потпишано и заверено со печат во оригинал, во прилог треба да се достават и следните документи:

1. Копија од Потврдата за веќе регистрираниот проект;

2. Документ кој ја оправдува промената која е побарана (нов буџет за дополнителни или износ на намалени средства за спроведување на проектот, овластување за ново одговорно лице за имплементација на проектот, документ за потврда на нов назив на проектот и сл.) Истиот треба да биде потпишан и заверен со печат.