Република Македонија
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор

Д Е Л О В Н И К
за работа на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор

Скопје, 14 мај 2018 година

Врз основа на член 2 став (2) од Одлуката за формирање на Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор („Службен весник на РМ“ бр.98/16 и 164/17), Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, на седницата одржана на 14 мај 2018 година, донесе

Д Е Л О В Н И К
за работа на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој деловник се уредува организацијата и начинот на работа на Советот за соработка со и развој на граѓанскиот сектор (во натамошниот текст: Советот), правата и должностите на членовите на Советот, изборот, правата и должностите на претседателот и заменикот на претседателот на Советот, подготовката и начинот на свикување на седниците, текот на седницата и начинот на одлучување, работните групи на Советот, начините на комуникација и координацијата на членовите на Советот избрани од организациите со засегнатите страни, јавност на работата на Советот и постапката за назначување членови на Советот.

Член 2

(1) Советот е формиран со решение на Владата на Република Македонија (во натамошниот текст: Владата) бр.24-3999/1 од 3.4.2018 година, а врз основа на член 3 од Одлуката за формирање на Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор („Службен весник на РМ“ бр.98/16 и 164/17).

(2) Советот ги врши следните работи:

- учествува во следење и анализирање на јавната политика која се однесува и/или влијае на развојот на граѓанскиот сектор и соработката на граѓанскиот сектор со Владата и органите на државната управа;
- предлага иницијативи за донесување на нови или изменување и дополнување на постојните прописи за унапредување на правната и институционалната рамка за делување на организациите;
- дава мислење по предлози на закони, стратегии, програми и други правни акти кои се однесуваат или влијаат на развојот и на делувањето на граѓанскиот сектор во следните области: развој на граѓанскиот сектор, демократија и владеење на правото, промоција и заштита на човековите права и антидискриминација, економски и одржлив развој, наука, образование и доживотно учење, млади, социјална заштита и заштита на деца, заштита на маргинализираните лица, родова еднаквост, заштита на здравјето, земјоделство и рурален развој, култура, медиуми и информатичко општество, заштита на животната средина, спорт и ЕУ интеграции и политики;
- го поттикнува унапредувањето на соработката и градењето на партнерски односи на Владата и органите на државната управа со граѓанскиот сектор

преку воспоставување структурен дијалог на граѓанскиот сектор со Владата;

- учествува во подготовката, како и учествува во следењето на спроведувањето на Стратегијата за соработка на Владата со граѓанскиот сектор и Акцискиот план за спроведувањето на Стратегијата;
- дава мислење на годишно ниво за реализација на Стратегијата за соработка на Владата со граѓанскиот сектор, по добиените извештаи/анализи/евалуации од Генералниот секретаријат - организациона единица за соработка со граѓанскиот сектор;
- учествува во следење и анализирање на вклученоста на организациите во процесот на креирање на јавната политика во следните области: развој на граѓанскиот сектор, демократија и владеење на правото, промоција и заштита на човековите права и антидискриминација, економски и одржлив развој, наука, образование и доживотно учење, млади, социјална заштита и заштита на деца, заштита на маргинализираните лица, родова еднаквост, заштита на здравјето, земјоделство и рурален развој, култура, медиуми и информатичко општество, заштита на животната средина, спорт и ЕУ интеграции и политики, преку доставените извештаи за спроведени консултации од страна на органите на државната упава и дава препораки за нејзино унапредување;
- ги спроведува постапките за номинирање и избор на претставници од граѓанскиот сектор во работните групи за изработка на јавните политики, комисиите, комитетите, советодавните тела и други форми на учество по барање на Владата и органите на државната управа или по барање и иницијатива на организациите;
- дава предлози при планирањето и специфичните приоритети за финансирање на активности на организациите од Буџетот на Република Македонија;
- ги разгледува годишните извешта на Владата и органите на државната управа за финансираните програми и проекти на организациите и дава препораки;
- разгледува предлози на организации и зазема ставови по прашањата од негова надлежност;
- усвојува годишен извештај за својата работа за претходната година, што го објавува на веб страната на Генералниот секретаријат - организациона единица за соработка со граѓанскиот сектор и го доставува до Владата и јавноста за информирање.

Член 3

(1) Седиштето на Советот е во Скопје, во зградата на Владата, бул.Илинден бр.2.

(2) Советот нема свој печат и штембил. Актите и службената кореспонденција на Советот се заверуваат во архивата на Владата, со печат и штембил на Владата.

II. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА СОВЕТОТ

Член 4

Советот е составен од 31 членови назначени од Владата, од кои 15 членови од редот на вработените во Министерството за внатрешни работи, Министерството за правда, Министерството за финансии, Министерството за економија, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство, Министерството за здравство, Министерството за образование и наука, Министерството за труд и социјална политика, Министерството за локална самоуправа, Министерството за култура, Министерството за животна средина и просторно планирање, Министерството за информатичко општество и администрација, Секретаријатот за европски прашања, Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор и Агенцијата за млади и спорт и 16 членови од организациите регистрирани согласно Законот за здруженија и фондации, избрани од организациите, преку јавен повик, во следните области: развој на граѓанскиот сектор, демократија и владеење на правото, промоција и заштита на човековите права и антидискриминација, економски и одржлив развој, наука, образование и доживотно учење, млади, социјална заштита и заштита на деца, заштита на маргинализираните лица, родова еднаквост, заштита на здравјето, земјоделство и рурален развој, култура, медиуми и информатичко општество, заштита на животната средина, спорт и ЕУ интеграции и политики.

1. Конститутивна седница на Советот

Член 5

(1) Конститутивната седница на Советот ја свикува Генералниот секретаријат на Владата – организациона единица за соработка со граѓанскиот сектор, во рок од 20 дена од денот на донесувањето на решението на Владата за назначување на членовите на Советот.

(2) Со конститутивната седница претседава најстариот по години член на Советот од редот на организациите (во натамошниот текст: претседавач), додека новоизбранитот претседател или заменик на претседателот на Советот, не ја преземе должноста.

(3) Советот може да се конституира ако на седницата присуствуваат мнозинство од членовите на Советот.

2. Избор на претседател и заменик на претседателот на Советот

Член 6

Советот, на првата седница, определува претседател на Советот од редот на членовите од организациите и заменик на претседателот од редот на членовите од органите на државната управа, кој го заменува претседателот во случај на негова спреченост или отсутност.

Член 7

(1) Предлозите за кандидат за претседател на Советот се поднесуваат усно или во писмена форма на седницата на Советот и содржат име и презиме на кандидатот.

(2) Редоследот на кандидатите за претседател на Советот се утврдува според азбучниот ред на нивните презимиња.

Член 8

(1) Со гласањето за избор на претседател на Советот раководи претседавачот.

(2) Ако за претседател е предложен еден кандидат, гласањето е јавно со кревање рака. По исклучок, мнозинството на членовите на Советот може да одлучи за избор на претседател на Советот кога е предложен еден кандидат да се гласа тајно. Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња, со еднаква големина и во иста боја.

(3) Ако за претседател се предложени двајца кандидати гласањето е тајно. Членот на Советот има право да гласа само за еден од предложените кандидати за претседател на Советот. Ако членот гласа за повеќе кандидати за претседател на Советот, неговото гласање се смета за неважечко.

Член 9

(1) За претседател на Советот е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови, при што треба да има мнозинство гласови од вкупниот број членови од редот на организациите.

(2) Ако за претседател е предложен еден кандидат и ако при првото гласање не го добие потребното мнозинство гласови, се повторува целата изборна постапка.

(3) Ако за претседател се предложени двајца кандидати и ако на првото гласање ниту еден од кандидатите не го добие потребното мнозинство гласови, гласањето се повторува, откако кандидатите лично ќе се претстават и ќе одговараат на прашања од членовите на Советот.

(4) Ако за претседател на Советот се предложени тројца или повеќе кандидати, гласањето се повторува за двајцата кандидати кои добиле најголем број гласови на првото гласање.

(5) Ако меѓу кандидатите со најголем број гласови има кандидати со ист број гласови, гласањето се повторува за сите кандидати со најголем број гласови.

(6) Ако и на повторното гласање ниту еден од кандидатите не го добие потребното мнозинство гласови, се повторува целата изборна постапка на следната седница на Советот.

Член 10

(1) Одредбите на овој деловник што се однесуваат на предлагањето на кандидати и изборот на претседател на Советот, се применуваат и на предлагање на кандидати и избор на заменик на претседателот на Советот.

(2) За заменик на претседателот на Советот е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови, при што треба да има мнозинство гласови од вкупниот број членови од редот на вработените во органите на државната управа.

3. Претседател на Советот

Член 11

Претседателот на Советот:

1) го претставува и раководи со работата на Советот;
2) свикува седници на Советот и претседава со нив;
3) ги потпишува актите што ги донесува Советот и се грижи за нивното спроведување;
4) ги насочува активностите на Советот во целина и на неговите членови за унапредувањето на соработката, дијалогот и поттикнување на развојот на граѓанскиот сектор во Република Македонија;
5) остварува соработка со претседателите на советодавните тела за соработка и развој на граѓанскиот сектор на други држави;
6) презема мерки во случај на неспроведување на заклучоците на Советот;
7) се грижи за подготовка и поднесување и презентација на годишниот извештај за работа на Советот до Владата;
8) ја информира јавноста за работата на Советот;
9) врши и други работи во согласност со овој деловник.

4. Заменик на претседателот на Советот

Член 12

(1) Во случај на спреченост или отсуство на претседателот на Советот го заменува заменикот на претседателот на Советот.

(2) Заменикот на претседателот на Советот му помага на претседателот на Советот во работата и го претставува Советот за прашања што му се доверени од страна на Советот.

(3) Ако претседателот на Советот поднесе оставка, заменикот на претседателот ги врши работите на претседателот на Советот, до изборот на нов претседател.

5. Членови на Советот

Член 13

(1) Сите членови на Советот имаат исти права и должности, без разлика дали се назначени од редот на вработените во органите на државната управа или на предлог на организациите регистрирани согласно Законот за здруженија и фондации, преку јавен повик.

(2) Членовите на Советот имаат право и должност:

1) да присуствуваат на седниците и да учествуваат во работата на Советот;
2) да предлагаат расправа за разгледување на прашања од надлежност на Советот;

3) да учествуваат во расправата и утврдување ставови по прашања за кои се расправа на седници на Советот;
4) да ги информираат надлежните во органот на државната управа што го претставуваат за заклучоците на Советот;
5) да ги информираат, вклучуваат и консултираат засегнатите страни во областа што ја претставуваат за работата и заклучоците на Советот преку структурирани нови или постојни форми за дијалог на граѓанскиот сектор со Владата;
6) да покренуваат иницијативи за унапредување на методот на работа на Советот;
7) да учествуваат во вршењето на други работи од надлежност на Советот во согласно со овој деловник и заклучоците на Советот.

Член 14

(1) Членот на Советот кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седница на Советот е должен преку Генералниот секретаријат на Владата – организациона единица за соработка со граѓанскиот сектор за тоа блаовремено да го извести претседателот на Советот и да определи лице кое во негово име ќе присуствува на седницата на Советот без право на одлучување.

(2) Членот на Советот кој е спречен да присуствува на седницата на Советот може своето мислење и предлозите по материјалите што се на дневен ред на седницата да ги достави до претседателот на Советот писмено, пред почетокот на седницата.

Член 15

(1) Член на Советот може да поднесе барање за престанување на членување во Советот.

(2) Членот на Советот барањето од став (1) на овој член го поднесува во писмена форма или лично на седница на Советот и може да го образложи.

(3) Советот констатира дека на членот му престанува членувањето во Советот на денот на одржувањето на седницата и за тоа го известува Генералниот секретаријат на Владата – организациона единица со соработка со граѓанскиот сектор.

Член 16

(1) Предлог за престанување на членување во Советот поради неоправдано отсуство од седниците на Советот подолго од шест месеци или две последователни седници, поради работење спротивно на одредбите од Законот за здруженија и фондации и од деловникот за работа на Советот или поради престанување на исполнетоста на условите од членот 5 став (2) од Одлуката за формирање на Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор, може да поднесе претседателот, заменикот на претседателот и секој член на Советот.

(2) Советот одлучува по предлогот од ставот (1) на овој член на првата наредна седница. Советот може да одлучи дека се исполнети условите за престанување на членувањето во Советот или да ја прекине постапката поради немање елементи за престанување на членувањето во Советот.

Член 17

Во случаите на престанување на членувањето во Советот согласно членовите 15 и 16 на овој деловник, Советот ќе го задолжи Генералниот секретаријат на Владата -организациона единица за соработка со граѓанскиот сектор да ја информира Владата и да започне постапка за назначување нов член на Советот, согласно Одлуката за формирање на Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор.

Член 18

Членот на Советот има право и должност по овластување на претседателот на Советот, а во согласност со насоките и ставовите на Советот да го претставува Советот во земјата и странство.

III. НАЧИН НА РАБОТА НА СОВЕТОТ

Член 19

(1) Советот работи на седници кои ги свикува и со кои претседава претседателот на Советот, а во случај на негово отсуство, свикувањето и претседавањето со седницата го врши замениот на претседателот на Советот.

(2) Седницата ја отвора претседателот на Советот. Во случај кога претседателот или заменикот на претседателот не се избрани, седницата ја води најстариот по години член на Советот од редот на организациите се до изборот на претседател или заменик на претседателот на Советот.

1. Свикување на седниците и утврдување на дневниот ред

Член 20

(1) Советот работи и одлучува за работите од својата надлежност на седници кои се одржуваат најмалку еднаш на секои три месеци.

(2) Седниците на Советот редовно ги свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива или по барање од најмалку една третина од членовите на Советот. Кога барање за одржување на седница ќе поднесат најмалку една третина од членовите на Советот, седницата се одржува во рок од 15 дена од денот на доставувањето на барањето.

(3) Дневниот ред за седницата на Советот го предлага претседателот на Советот, а го утврдува Советот на почетокот на седницата.

2. Доставување на материјали

Член 21

(1) Материјалите за седниците на Советот предлагачите ги доставуваат преку Генералниот секретаријат на Владата – организациона единица за соработка со граѓанскиот сектор најдоцна осум дена пред денот на одржувањето на седницата на Советот на која треба да се разгледуваат.

(2) По исклучок, членовите можат да бараат одделни прашања да се стават на дневен ред на седницата на Советот и по нејзиното свикување, ако тие, според нивниот карактер се итни и не трпат одлагање. Во тој случај, предлагачот е должен материјалот, со посебно образложение, да го достави до Советот до утврдувањето на дневниот ред на седницата.

Член 22

(1) Поканата за седница на Советот и предлогот на дневниот ред со материјалите предложени за дневниот ред се доставуваат најдоцна пет дена пред денот определен за одржување на седницата.

(2) По исклучок, во случај на итност, седницата на Советот може да се свика усно, телефонски или електронска пошта, без наведување на предлог на дневниот ред и без доставување на материјали.

3. Работа и одлучување на седниците на Советот

Член 23

(1) Советот може да расправа и одлучува кога на седницата се присутни повеќе од половината од членовите на Советот.

(2) Советот по утврдување на дневниот ред на седницата, пристапува кон усвојување на записникот од претходната седница на Советот.

(3) Членовите на Советот имаат право да дадат забелешки на записникот писмено пред седницата или усно на самата седница. По забелешките на записникот одлучува Советот.

(4) Записникот го потпишува претседателот на Советот.

Член 24

(1) Советот работи врз основа на утврдениот дневен ред.

(2) На предлог на претседателот или член на Советот, Советот може да определи работно тело на Советот или стручни лица од определени области да подготват материјал по одделна точка од дневниот ред. Стручните лица може да учествуваат во работата на Советот, заради давање мислење по прашањата што се на дневниот ред на седницата, без право да одлучуваат.

(3) На почетокот на расправата по точките од дневниот ред предлагачот може да даде кратко усно образложение по материјалот.

(4) Претседателот на Советот може да предложи да се ограничи времетраењето на излагањето и дискусиите по одделни материјали. Советот одлучува за ограничување на времетраењето на излагањето и дискусиите со мнозинство гласови од присутните членови.

(5) По завршување на расправата по секое прашање за кое е расправано на седницата, Советот донесува заклучоци. Заклучоците ги формулира претседателот на Советот.

(6) Советот одлучува со мнозинство гласови од присутните членови, ако со овој деловник не е предвидено посебно мнозинство.

(7) За работите од член 2 став (2) алинеји 2, 3, 5, 6, 8 и 9 на овој деловник Советот одлучува со мнозинство гласови од вкупниот број членови, при што треба да има мнозинство гласови од вкупниот број членови од редот на организациите.

(8) Советот одлучува со јавно гласање, со кревање рака. По исклучок, Советот може да одлучи определена одлука да се донесе со тајно гласање. Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња, со еднаква големина и иста боја.

4. Записник

Член 25

(1) На седницата на Советот се води записник.

(2) Записникот содржи: име на претседавачот на седницата, имињата на присутните и отсутните членови на Советот, утврден дневен ред на седницата, наводот за усвојување, односно изменување на записникот од претходната седница и заклучоци усвоени од Советот по одделните точки од дневниот ред, причините за одложените точки од дневниот ред со наведување на предлагачот за одлагање, време и место на одржувањето на седницата, како и други прашања за текот на работата на седницата на Советот.

(3) Секој член на Советот кој присуствувал на седницата има право да бара неговите изјави и предлози да се внесат во записникот.

(4) Записникот, со предожените забелешки, Советот го усвојува на својата наредна седница.

(5) За водење на записникот и за чување на оригиналните записници од седниците на Советот се грижи Генералниот секретаријат на Владата – организациона единица за соработка со граѓанскиот сектор.

5. Работни тела на Советот

Член 26

(1) За остварување на работите од својата надлежност Советот може да формира и работни тела (групи).

(2) Советот одлучува за основање и престанок на работата на работните тела, во согласност со утврдените потреби.

Член 27

(1) Членството во работни тела на Советот се заснова на доброволно учество на членовите на Советот.

(2) Во работата на работните тела на Советот можат да уествуваат и надворешни членови предложени од членовите на Советот. Надворешните членови на работните тела ги назначува Советот и учествуваат во работата на работните тела без право на одлучување.

(3) Членовите на работните тела избираат меѓу себе координатор, кој го потврдува Советот на својата прва седница по формирањето на работното тело.

(4) Координаторите на работните тела на Советот имаат право да се јават во име на Советот пред органите на државната управа, граѓанските организации и други организации за прашања или подрачја во надлежност на работното тело, по претходно информирање на претседателот на Советот.

(5) Одредбите од овој деловник за начинот на работа на Советот соодветно се применуваат и на работата на работните тела.

6. Јавност во работата на Советот

Член 28

(1) Седниците на Советот по правило се јавни.

(2) Советот обезбедува информирање на јавноста за седниците и работата на Советот преку присуство на претставници на средствата за јавно информирање на седниците на Советот, во согласност со прописите за внатрешниот ред на Владата, објавување соопштение за јавност, презентирање на извештаите и одлуките на Советот и други материјали кои се разгледуваат на седниците на Советот.

(3) Советот, во исклучителни ситуации, може да одлучи дел или целата седница да биде затворена за јавноста. За исклучување на јавноста се одлучува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, при што треба да има мнозинство гласови од вкупниот број членови од редот на организациите.

Член 29

Советот има веб страница на која се внесуваат општи податоци за Советот, претседателот, заменикот на претседателот и членовите на Советот, дневниот ред и засниците од седниците, извештаите за работа и други податоци поврзани со организацијата и работата на Советот.

7. Административно-технички работи на Советот

Член 30

(1) Административно-техничките работи на Советот ги врши Генералниот секретаријат на Владата- организациона едниница за соработка со граѓанскиот сектор, која:.

1) му помага на претседателот на Советот во подготвувањето и организирањето на седниците на Советот;
2) ги подготвува записниците од седниците на Советот;
3) подготвува годишен извештај за работа на Советот за претходната година;
4) одржува електронска база на податоци за работата на Советот, ги објавува дневниот ред и записниците од седниците на Советот;
5) се грижи за стручно-организационите прашања и за унапредување на работата на Советот;
6) му помага на претседателот на Советот во спроведувањето на одредбите на овој деловник.

IV. ПОСТАПКА ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ НА ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТОТ

Член 31

Назначувањето на членовите на Советот го врши Владата, според условите и постапката пропишани со Одлуката за формирање на Совет за соработка со и развој на граѓанскиот сектор.

Член 32

(1) При изготвување на извештајот за бројот на пријавени организации со кандидати кои ги исполнуваат условите од јавниот повик и листата на кандидати според бројот на добиени гласови за секоја од областите на дејствување за избор на нови членови на Советот освен Генералниот секретаријат на Владата – организациона единица за соработка со граѓанскиот сектор, присутвуваат и двајца членови на Советот од редот на организациите од претходниот состав.

(2) Двајцата членови на Советот од ставот (1) на овој член ги избира Советот. Членовите не можат да бидат кандидати за идниот состав на Советот. Во случај кога сите членови на Советот од редот на организацииите се кандидати за идниот состав на Советот, Советот ќе избере двајца претставници од организациите по објавен јавен повик од страна на Генералниот секретаријат на Владата - организационата единица за соработка со граѓанскиот сектор.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 33

Овој деловник влегува во сила со денот на донесувањето.

Бр.37-388/1
14.5.2018 година
С к о п ј е

Претседател на Советот
за соработка со и развој на граѓанскиот сектор
Фани Каранфилова Пановска